

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 16/2018
Zarządu Powiatu
Bolesławieckiego
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr
w Bolesławcu**

59-700 Bolesławiec, ul. H. i W. Tyrankiewiczów 11

**Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul.Tyrankiewiczów 11 za rok 2025, na które składają się:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa;sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie, z przepisami ustawy o rachunkowości, przeprowadzono za pomocą ustalenia prawidłowych stanów aktywów i pasywów drogą porównania aktywów i pasywów danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacją.
4. Posiadam pełną świadomość za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 04 marca 2026r.

INSPEKTOR
D/S KSIĘGOWOŚCI

Anna Żylińska

.....
(Pieczęć i podpis)

osoba odpowiedzialna za

prowadzenie ksiąg rachunkowych

Anna Żylińska

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kobiela

Dnia 04 marca 2026r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KSZTAŁCENIA KADR
W BOLESŁAWCU

mgr Karolina Reguła

.....
(Pieczęć i podpis)

Dyrektor/Kierownik

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe Powiatowego Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu z siedzibą w Bolesławcu, ul. H. i W. Tyrankiewiczów 11 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zmianami) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zmianami).

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności);

PODN - doskonalenia i kształcenia ustawicznego nauczycieli,

Biblioteka Pedagogiczna - działa na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Dolnośląskiego a Zarządem Powiatu Bolesławieckiego z dnia 1 czerwca 2001 r.- aneks do porozumienia z dnia 1 czerwca 2001 r. zawarty w dniu 29.12.2015 r. Biblioteka służy w szczególności potrzebom kształcących się i doskonalących nauczycieli, studentów przygotowujących się do zawodu nauczyciela oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych osób, zwłaszcza zainteresowanych sprawami kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia kadr pedagogicznych.

Bursa Szkolna - zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych kształcenia nauczycieli.

Działalność podstawowa:

Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu jest zespołem placówek oświatowych działających na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.),
 - 1.1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),
 - 1.2 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.).

Działalność drugorzędna

Do innych zadań PODN należy : a) organizowanie kursów i szkoleń zgodnie z potrzebami. b) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych nadających nauczycielom kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli. c) opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi.

Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Założenie kontynuacji działania

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr w Bolesławcu w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat:

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.), z uwzględnieniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342 ze zm.) oraz zapisów wynikających z polityki rachunkowości.

- **Środki trwałe** wycenione były według ceny nabycia i według kosztów wytworzenia, a stanowiące własność Powiatu Bolesławieckiego otrzymane nieodpłatnie wyceniono według wartości określonej w decyzji. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenione zostały w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego.
- **Wartości niematerialne i prawne**, zakupione ze środków na wydatki bieżące wycenione były według ceny nabycia, a stanowiące własność Powiatu Bolesławieckiego otrzymane nieodpłatnie wyceniono według wartości określonej w decyzji. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla WNiP. Odpisów umorzeniowych dokonuje się poprzez

jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania WNiP.

- **Nieruchomości** zaewidencjonowane i wycenione zostały według wartości określonej w decyzji. Wartość budynku powiększona została o koszty jego ulepszenia i skorygowana o wartość dokonanych odpisów umorzeniowych.
- **Udziały** (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe – nie dotyczy
- **Należności** wycenione zostały w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tzn. po pomniejszeniu o wartość odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

Kwota 144,15 zł.

- **Zapasy materiałów** w magazynie -nie dotyczy.
- **Inwestycje krótkoterminowe wycenia** się według - nie dotyczy
- **Odpis aktualizujący należności** w kwocie 1 268,19 zł.

- 1) Bilans, do którego należy dołączyć:
 - a. Zestawienie obrotów i sald (wydruk z systemu informatycznego);
 - b. Zestawienie należności (wydruk z systemu informatycznego);
 - c. Zestawienie zobowiązań (wydruk z systemu informatycznego);
 - d. Potwierdzenie sald na rachunkach bankowych (bank).
- 2) Rachunek zysków i strat;
- 3) Zestawienie zmian w funduszu;
- 4) Arkusz wzajemnych wyłączeń (wg zestawień od A do C);
- 5) Informacja dodatkowa (wg zestawień od A do T);
- 6) Informację o stanie mienia jednostki wg stanu na 31 grudnia 2025 r. (wg zestawienia A).

HELENA SIĘGOWA
Powiatowego Centrum Usług Wspólnych
w Bolesławcu

Halina Kobiela

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM EDUKACJI
I KSZTAŁCENIA KADR
W BOLESŁAWCU

mgr Katarzyna Reguła